



RésO Villes recherche un.e stagiaire Assistant.e en communication

Poste : stage de 6 mois à partir de janvier 2026 – Nantes

Contexte

RésO Villes est un centre de ressources de la politique de la ville créé il y a 24 ans en Bretagne et Pays de la Loire. Il accompagne les collectivités (villes, départements, régions), les services de l'Etat, les associations et l'ensemble des acteurs publics et privés agissant en faveur des quartiers politique de la ville (QPV).

RésO Villes au-delà de ses missions socle (animation de réseaux, accompagner la montée en compétences, capitalisation) souhaite porter un plaidoyer pour "une politique de la ville ambitieuse" en Pays de la Loire et Bretagne. Il s'agira notamment d'inscrire ce plaidoyer dans les prochaines échéances électorales, d'améliorer la fabrique de la politique de la ville au travers d'un programme d'action qui répond aux enjeux thématiques et méthodologiques de la politique de la ville.

Notre plaidoyer repose sur 3 piliers interdépendants : une expertise, le lobbying et la communication. Dans cette perspective, RésO Villes souhaite renforcer son pôle communication pour valoriser nos travaux, valoriser les initiatives locales et communiquer auprès de nos partenaires, adhérents et grand public et développer les relations avec la presse.

Dans ce cadre, RésO Villes propose une offre de stage de 6 mois comme Assistant.e en communication.

Missions

Sous la responsabilité de la chargée de mission information-communication et en lien avec l'équipe du centre de ressources, vous serez chargé.e :

Au titre de la mission de stage :

Relations presse

Développer les relations presse de RésO Villes dans une démarche de plaidoyer, en mobilisant les relais d'opinion (journalistes, influenceurs, relations presse de nos adhérents) :

- Élaborer des stratégies pour promouvoir la notoriété de l'entreprise.
- Rédiger des communiqués de presse et organiser des événements médiatique (conférence de presse)
- Entretenir des relations avec les journalistes et convaincre les médias de relayer les informations.

Communication digitale

- Mise en ligne de contenus sur le site internet, en lien avec nos actions et l'actualité nationale et locale
- Actualiser les fiches territoire sur le site internet
- Gérer les réseaux sociaux (Linkedin, Facebook, Instagram, Bluesky)
- Effectuer une veille sur les tendances et rechercher des contenus pertinents



Création graphique

- Création de visuels pour nos supports de communication
- Mise en page de documents de communication : newsletters, programme de rencontre
- Valorisation de contenu (sur Adobe Express, In Design, Canva)

Reportages

- Réalisation de reportages vidéo, avec la chargée de mission information-communication, portant sur des initiatives menées dans les quartiers populaires de Bretagne et Pays de la Loire

Au titre du fonctionnement général de l'action :

- Participer à la vie du centre de ressource politique de la ville

Au titre du fonctionnement institutionnel :

- Participer au suivi et au reporting auprès des partenaires institutionnels

Profil :

- Bac+3 ou Bac+4 en communication
- Connaissances souhaitées des politiques publiques locales et de leurs fonctionnements. La connaissance de la politique de la ville serait un +

Compétences

TECHNIQUES ET PRATIQUES (savoir-faire) :

- Qualités rédactionnelles et de synthèse et capacité à adapter l'écriture en fonction des supports
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Connaissance de la suite Adobe et de Canva
- Vision stratégique sur la communication digitale

COMPÉTENCES RELATIONNELLES (savoir-être) :

- Autonomie, capacité à organiser son travail
- Goût à travailler en équipe, goût pour le travail collaboratif
- Etre force de proposition en vue d'apporter des améliorations
- Communication et relations publiques
- Travailler en équipe interne et relations avec des partenaires externes
- Aisance relationnelle et discrétion
- Appétence pour les sujets de justice sociale
- Créativité, curiosité

Conditions du poste :

- Début de stage : janvier 2026
- Possibilité d'effectuer le stage en alternance
- Lieu de travail : Nantes et quelques déplacements en Bretagne et Pays de la Loire
- Avantages : tickets restaurants / forfait mobilité durable

Pour postuler :

Envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@resovilles.com avant le 28 novembre 2026.

Entretiens à partir de début décembre.

Un test écrit sera réalisé lors de l'entretien afin d'évaluer vos compétences rédactionnelles.

